

## INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2480-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>3955246281</u>	Serie:	<u>2E85C805</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

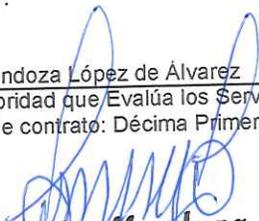
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- Apoyé en el develado del cuadro "El encuentro de Jesús con la Virgen", de Tomás de Merlo.
- Apoyé en el proceso de limpieza química y mecánica del cuadro "El encuentro de Jesús con la Virgen" de Tomás de Merlo.
- Apoyé en el reentelado del cuadro "Mártires del Japón".
- Apoyé en el reentelado del cuadro "Jesús con las ánimas".
- Apoyé en el diseño texturizado de la orilla del manto, en la escultura del "arcángel San Gabriel".
- Apoyé en el diseño floral texturizado del manto de la escultura de la "Santísima Trinidad".

Silvia Estela Rodas Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Mirella Mendoza**  
Administradora  
Museo de Arte Colonial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2480-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>3955246281</u>	Serie:	<u>2E85C805</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

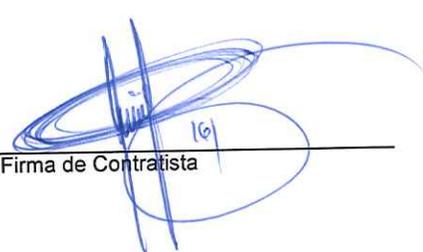
Desarrollo Ordenado de Actividades :

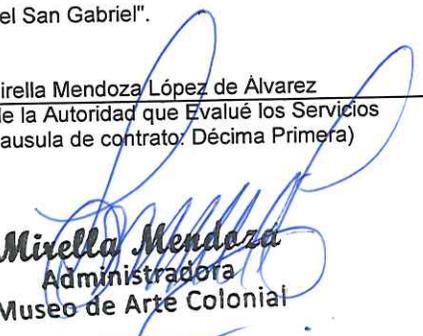
- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- Apoyé en el develado del cuadro "el encuentro de Jesús con la virgen".
- Apoyé en la limpieza química del cuadro "el encuentro de Jesús con la Virgen" de Tomás de Merlo
- Apoyé en el reentelado del cuadro "Mártires del Japón".
- Apoyé en el reentelado del cuadro "Jesús con las ánimas".
- Apoyé en el diseño texturizado de la orilla del manto en la escultura del "arcángel San Gabriel".
- Apoyé en el diseño floral texturizado del manto de la escultura de la "Santísima Trinidad".

Silvia Estela Rodas Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Alvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalué los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Mirella Mendoza*  
Administradora  
Museo de Arte Colonial

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalué los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2480-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>3955246281</u>	Serie:	<u>2E85C805</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Sus diferentes dependencias.
- Apoyé en el proceso de reentelado de la pintura "Mártires del Japón".
- Apoyé en el proceso de limpieza química y mecánica del cuadro "el encuentro de Jesús con la Virgen" de Tomás de Merlo.
- Apoyé en el proceso de reentelado de la pintura "Jesús con las ánimas "

Silvia Estela Rodas Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Alvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Mirella Mendoza**  
Administradora  
Museo de Arte Colonial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)